

Job- og Personprofilbeskrivelse for Teamleder til Planer og Kort

Referenceforhold: Jytte Harpøth, Sektorchef

Lolland Kommune og Teknik- og Miljømyndigheden

Udviklingen i Lolland Kommune går rigtig stærkt. Vi oplever en stadig stigende interesse fra en række investorer og fonde, der vil være med til at videreudvikle kommunen og sætte gang i en række nye spændende projekter. Den nye Femern Forbindelse er i sig selv et kæmpestort og spændende projekt, der genererer en massiv interesse for vores landsdel. Men vi mærker den positive udvikling i hele kommunen og på alle områder, bl.a. på energi-, turisme- bolig- og virksomhedsområdet, så vi har rigtig travlt med en spændende udviklingsdagsorden.

I Teknik og Miljømyndigheden er der ansat ca. 70 medarbejdere, der varetager al myndighedsbehandling inden for det tekniske område, ligesom sektoren beskæftiger sig med klimatilpasning, naturprojekter m.m.

Organiseringen ses på organisationsdiagrammet. Teknik- og Miljømyndigheden sidder på adressen Fruegade 7, Rødby.

Team Planer og Kort

Team Planer og Kort løser planopgaver inden for landzone, byzone og sommerhusområder. I teamet ligger ansvaret for kommuneplanen, udarbejdelse af lokalplaner, kort samt konkret sagsbehandling.

Teamet består af 12 dygtige og engagerede medarbejdere. Det har en mangfoldig sammensætning både i forhold til alder, uddannelse, køn og erfaring. Vi er gode til at hjælpe og støtte hinanden i det daglige og humor er en stor del af vores hverdag.

Teamet er opdelt i fire faggrupper: Teknik og Erhverv, Bolig og Detail, Ferie og Fritid samt Kort, Data og Offentliggørelser. De fire faggrupper dækker over de arbejdsområder som teamet primært beskæftiger sig med.

Teamlederens rolle, ansvar og opgaver

Du vil komme til at indgå som teamleder i en ledergruppe, hvor du både i forhold til din faglige og personlige ledelse vil få sparring til at udfylde rollen som teamleder. Ledergruppen består af sektorchef og souschef, der begge har mange års ledererfaring og erfaring i Lolland Kommune, samt teamlederen fra Natur og Miljø, Byggeri- og Ejendomme samt teamlederen for Teknisk sekretariat.

Som teamleder for Planer og Kort vil din opgave være at understøtte og udvikle teamet. Du vil blive ansvarlig for personaleledelsen og forventes derudover at:

- Være faglig sparringspartner for både teamet og lederkollegaer
- have en bred ryg, og kan bakke medarbejdere op- også i svære sager
- kabe klarhed om kerneopgaven og den kvalitet, som den skal leveres i
- udvikle teamet både fagligt og som team

- optimere arbejdsgange, også ved anvendelse af data og digitale løsninger
- bidrage til servicering af Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
- deltage i borgermøder og lave nødvendige præsentationer
- indgå i udviklingen af den samlede sektor sammen med den øvrige ledergruppe.

Faglige og personlige kompetencer

Du er leder med lyst og evner til at lede værdibaseret. Det er vigtigt, at du på en anerkendende måde kan sætte retning for teamet og i det daglige fungere som synlig og nærværende sparringspartner og forankringspæl.

Faglige kompetencer:

- Du trives med at arbejde i en politisk ledet organisation, hvor opgaver og prioriteter altid er i proces, og du har forståelse for beslutningsprocesserne og er god til at agere i dem.
- Du har ledelsesmæssig erfaring, personlig gennemslagskraft og er synlig og motiverende i hverdagen
- Du har gode lederevner og gerne erfaring med direkte personaleledelse, så du kan yde faglig og personlig sparring til teamets medlemmer.
- Du har gennemført eller har planer om at gennemføre en lederuddannelse på minimum diplomniveau
- Du har interesse for og viden om teamets opgaver, og du kan skabe mening og opstille ambitiøse mål, samtidig med, at du evner at ændre prioriteter, når udefrakommende forhold gør det nødvendigt.
- Du er veltilpas med at optræde over for forsamlinger f.eks. på borgermøder.
- Du er fortrolig med IT-systemer som ESDH, WebGis og Office 365, herunder MS Teams og formår at navigere i den digitale verden.

Personlige kompetencer:

- Du kan skabe gode relationer og er naturligt aktivt opsøgende i dit samarbejde med andre
- Du har en positiv og anerkendende tilgang
- Du bringer det bedste frem i medarbejderne, så alle kompetencer kommer i spil i forhold til løsningen af opgaverne og i forhold til at skabe udvikling, både for Lolland Kommune og for den enkelte medarbejder.
- Du er systematisk og god til at følge op på dine ansvarsområder
- Du er i stand til at sikre åbenhed og et højt informationsniveau
- Du arbejder konstruktivt i et organisatorisk miljø med mange samarbejdspartnere
- Du er empatisk, udviser tillid, er god til at lytte, motiverer, giver relevant og anerkendende opfølgning

- Du kan takle en til tider turbulent og foranderlig hverdag og besidder robusthed og vedholdenhed
- Du arbejder professionelt og målrettet mod aftalte mål
- Du er optimistisk af natur og går forrest

Styringsmæssige og organisatoriske forhold

Lolland Kommune har ca. 40.000 indbyggere og ca. 3.500 medarbejdere.

Lolland Kommune ledes af en direktion, som består af en kommunaldirektør og to direktører.

Direktionen har hovedfokus på:

- Den strategiske udvikling
- Den overordnede betjening af kommunens stående udvalg
- Kommunens generelle organisations- og ledelsesudvikling

Lolland Kommunes organisation består foruden direktionen af 10 sektorer, herunder ca. 30 decentrale enheder. Sektorerne bistås af de tværgående sektorer, der understøtter direktionen, cheferne og lederne i deres arbejde med økonomi, udvikling, HR, IT, Indkøb samt juridiske forhold.

[Se i øvrigt Lolland Kommunes hjemmeside](http://lolland.dk) (lolland.dk)