



Job- og personprofil for Bygningskonsulent til Team Kommunale Bygninger

Sektor: Service og Bygninger

Titel: Bygningskonsulent

Maj 2023

Sektor for Service og Bygninger

Sektor for Service og Bygninger er en stabssektor i Lolland Kommune og er organisatorisk opbygget i tre teams med en understøttende administration.

Team Intern Service varetager interne serviceopgaver, rengøring, kantinedrift, mødeservicering og en række bestillingsopgaver for sektorområderne. Der er primo 2023 ansat ca. 100 medarbejdere, der ledes af områdets Teamleder og 2 rengøringsledere og en kantineleder.

Team Teknisk Service varetager den daglige udvendige og indvendige drift, passer udenomsarealer, sikrer optimal drift af bygningernes installationer samt transport- og forflytningsopgaver.

Der er ansat ca. 45 medarbejdere i teamet, der ledes af en teamleder med hjælp fra 5 planlæggere og en bygningskonsulent.

Team Kommunale Bygninger varetager kommunale anlægsprojekter relateret til bygninger, periodisk vedligeholdelse af den ydre klimaskærm, indvendig vedligehold, vedligehold af installationer og energioptimering i de kommunale bygninger. Der er ansat 8 medarbejdere i teamet, der ledes af en teamleder.

Lolland Kommune råder over bygninger med et samlet areal på ca. 300.000 m² fordelt på 240 ejendomme.

Stillingsbetegnelse og referenceforhold

Stillingen som Bygningskonsulent med fagansvar for udarbejdelse af DKV planer for eksisterende ejendomme i drift er placeret i Team Kommunale Bygninger og referere til Teamleder Kristian Hovmark.

Opgaver i stillingen

I forbindelse med ændringer i BR18 er der behov for systematisk arbejde med udarbejdelse af DKV-planer for de kommunalt ejede bygninger.

Udarbejdelse af DKV planer (Drift, Kontrol og vedligeholdelsesplaner) har i en længere årrække været en del af bygningsreglementet, og derfor foreligger der i forbindelse med ombygningssager enkelte DKV planer for de dele af ejendommene der er ombygget. For at tilvejebringe en samlet DKV plan for hele bygninger og overordnet for Lolland Kommunes samlede ejendomsportefølje er der behov for en struktureret fremadrettet indsats.

Du vil skulle varetage rollen som projektleder for den samlede opgave omkring etablering af nødvendige DKV planer.

Dette varetages forventeligt ved indledningsvis at få overdraget eksisterende oplysninger fra personale beskæftiget med bygningernes drift, og efterfølgende søgning i digitale arkiver for eksisterende materiale der er nødvendigt for udarbejdelsen af de endelige DKV planerne.

Der forventes, at du i et vist omfang kan supplere materialet med manglende informationer, men også at der vil være behov for du som projektleder forestår samarbejde med eksterne rådgivere for tilvejebringelse af manglende dokumentation hvor dette måtte vise sig nødvendigt.

Det er vigtigt at du har konkret erfaring med udarbejdelse af DKV planer på egen hånd og gerne erfaring med offentlig tilgængelige bygninger. Du kan samarbejde med andre rådgivere indenfor brandområdet omkring den resterende dokumentation, samt skabe overblik over den samlede opgave, og drive projektet fra start til slut.

DKV planer og den tilhørende dokumentation udarbejdes digitalt i FM3-DKV. Du vil skulle varetage rollen omkring opsætning af brugere i systemet undervejs i processen således DKV planerne efterhånden som de færdiggøres kan tages i brug med det samme.

Lolland Kommune ejer ca. 90 ejendomme hvor der foretages brandtilsyn. Det vil være disse ejendomme der prioriteres højest i forbindelse med arbejde.

Det er forventningen, at der anvendes eksisterende digitale arkiver så som byggesagsarkivet, ESDH system og eksisterende fysiske dokumenter som måtte fremkomme ved indledende møder med bygningens driftspersonale til udarbejdelse af de endelige DKV planer. Det er derfor vigtigt, at du er vant til anvendelse af sådanne systemer i din hverdag.

Det er forventningen at udarbejdelse af DKV-planer er en opgave, der vil have et par års varighed. Herefter er det forventningen, at opgaven omkring drift af det digitale system FM3-DKV fortsat er forankret hos dig, men også at dine arbejdsopgaver og ansvarsområder suppleres inden for teamets ansvarsområde, som spænder vidt.

De primære opgaver er inden for bygningsvedligeholdelse og projektledelse. Teamets øvrige medarbejdere har ansvaret for vedligeholdelsen af de kommunale bygninger. Opgaven varetages ved udarbejdelse og opdatering af flerårige vedligeholdelsesplaner for bygninger inden for et afgrænset ansvarsområde med henblik på, at komme nedbrud i forkøbet og undgå følgeskader. Vedligeholdelsen foretages primært ved samlede udbud af de planlagte opgaver i fagentrepriser.

Det er væsentligt, at du kan lære at anvende IT systemer du ikke er bekendt med, er deltagende, og også ledende inden for arbejdet med indførelse af nye IT systemer fx FM3-DKV. Vi er en lille afdeling, og alle forventes at være deltagende i sådanne opgaver.

Med din byggetekniske baggrund og viden omkring byggelovgivningen, skal du kunne rådgive kommunens øvrige enheder vedr. byggetekniske problematikker, og med din profil forstærke teamets viden inden for brandområdet.

Fag- og personprofil

Der lægges vægt på besiddelse af følgende kompetencer:

Faglige kompetencer:

- Et godt teoretisk udgangspunkt i form af relevant byggeteknisk uddannelse, gerne suppleret med en håndværksmæssig baggrund
- Dokumenteret erfaring med udarbejdelse af DKV planer, og gerne fra offentlige bygninger
- Interesse og forståelse for Lolland Kommunes rammer og vilkår samt sektorens strategiske position
- Kan sætte dig ind i brugen af nye digitale systemer, og tillære dig evner som bruger og superbruger af FM3-DKV - herunder implementering af systemet i ejendomsdriften
- Motiveres af teamsamarbejde og evner samarbejde i øvrigt, men mestre også at arbejde selvstændigt og påtage dig ejerskab til opgaverne
- Besidder et gyldigt kørekort til minimum kategori B. Du skal forvente at kørsel i egen bil er nødvendigt for at varetage arbejdet i et vist omfang

Personlige kompetencer:

- En professionel, kvalitetsbevidst og forretningsorienteret tilgang til opgavernes udførelse
- Overblik til at forberede, gennemføre og afslutte projekter inden for området og kan sikre overlevering af det afsluttede projekt
- Lyttende, klar, opsøgende og anerkendende i samarbejdet og kommunikationen med ledere, medarbejdere, kollegaer og interessenter.
- Forstår at håndtere balancen mellem at insistere, rådgive og sparre med organisation og øvrige interessenter
- Kan selvstændigt strukturere, organisere, prioritere og sikre fremdrift i egen opgaveportefølje samt følge op på gennemførte opgaver
- Kan kontinuerligt og i god tid justere og tilpasse sig nye opgaver og situationer
- Har blik for god service, og at god service ikke er en entydig størrelse
- Vilje og evne til at holde viden og uddannelse ajour, fx ved deltagelse i relevant efteruddannelse, deltagelse i erfa-grupper samt sparing med kolleger og eksterne rådgivere

Styringsmæssige og organisatoriske forhold

Lolland Kommune har ca. 40.000 indbyggere og ca. 3.500 medarbejdere.

Lolland Kommune ledes af en direktion, som består af en kommunaldirektør og tre direktører.

Direktionen som overordnet, strategisk direktion, har hovedfokus på:

- Den strategiske udvikling
- Den overordnede betjening af kommunens stående udvalg
- Kommunens generelle organisations- og ledelsesudvikling

Lolland Kommunes organisation består foruden direktionen aktuelt af 11 sektorer, inklusiv ca. 30 decentrale enheder. Sektorerne bistås af de tværgående sektorer, der understøtter direktion, chefer og ledere i deres arbejde med økonomi, udvikling, HR, IT, Indkøb samt juridiske forhold.

Se i øvrigt Lolland Kommunes hjemmeside www.lolland.dk